



ETAT ANNUEL DES COMPTES 2023

FABRIQUE D'EGLISE DE

ARCHIPRETRE DE

Réservé à l'Evêché

Code Paroisse

Code Archiprêtre

Paroisse gestionnaire : Oui Non

Utilise le logiciel paroisse : Oui Non

Composition du Conseil de Fabrique - de Gestion

NOM - Prénom	Date d'entrée au conseil	Début Mandat En cours	Fin Mandat En cours
--------------	--------------------------	-----------------------	---------------------

MEMBRE DE DROIT DU BUREAU ET DU CONSEIL DE FABRIQUE

M. Prêtre

MEMBRE (S) DE DROIT DU CONSEIL DE FABRIQUE

M. Maire

M. Maire de l'annexe

MEMBRES DU BUREAU

(Leur mandat doit être renouvelé tous les ans)

1 M. Président

2 M. Secrétaire

3 M. Trésorier

AUTRES MEMBRES DU CONSEIL DE FABRIQUE

4 M. Membre

5 M. Membre

Pour les paroisses de plus de 5 000 habitants

6 M. Membre

7 M. Membre

8 M. Membre

9 M. Membre

Adresse du Président :

Tél :

E-mail :

Code Postal

Code Postal

Adresse du Trésorier :

Tél :

E-mail :

Code Postal

Code Postal

**COMPTE DE GESTION ANNEE 2023
CHARGES**

DEBIT : CHARGES	Allouées au budget en Euros	CHARGES 2023 en Euros	cts	Prévisions 2024 en Euros
6011 Pain et vin
6013 Cire, bougies
6018 Articles divers
6030 Variation de stocks
6050 Achat de cierges pour la vente
6061 Combustibles
6062 Eau, gaz, électricité
6063 Fournitures d'entretien et petit équipement
6065 Fournitures administratives et fournitures de bureau
6067 Fleurs
6068 Autres matières et fournitures
60 Achats : Total				
6130 Locations
6140 Charges locatives
6152 Entretien et réparation sur biens immobiliers
6153 Entretien et réparation sur biens mobiliers
6156 Maintenance
6161 Multirisques
6162 Assurance obligatoire dommage-construction
6168 Autres assurances
6181 Documentation générale
6183 Documentation technique
61 Services extérieurs : Total				
6222 Vacations
6226 Honoraires
6227 Frais d'actes et de contentieux
6231 Pourboires
6237 Dons
6238 Publications, annonces et insertions
6251 Déplacements
6252 Missions
6253 Réceptions
6260 Frais postaux et frais de télécommunications
6270 Services bancaires
6281 Cotisations, adhésions
6284 Formation pastorale et catéchétique
62 Autres services extérieurs : Total				
6310 Taxes sur rémunérations
6350 Autres impôts et taxes
63 Impôts et taxes : Total				

**COMPTE DE GESTION ANNEE 2023
CHARGES**

DEBIT : CHARGES	Allouées au budget en Euros	CHARGES 2023 en Euros	cts	Prévisions 2024 en Euros
6411 Salaires bruts
6413 Primes et gratifications
6414 Indemnités et avantages divers
6451 Cotisations à l'URSSAF
6453 Cotisations aux caisses de retraite
6454 Cotisations Pôle Emploi
6480 Autres charges de personnel
64 Charges de personnel : Total				
6541 Kermesses
6548 Autres manifestations paroissiales
6560 Autres charges de gestion courante
6576 Soutiens et offrandes
6577 Messes de fondation
6578 Contributions diverses
65 Autres charges de gestion courante : Total				
6611 Intérêts des emprunts
6616 Intérêts bancaires
6640 Charges sur valeurs mobilières de placement
66 Charges financières : Total				
6712 Pénalités, amendes fiscales
6713 Libéralités
6715 Subventions accordées
6718 Autres charges exceptionnelles sur opérations de gestion
6751 Cessions d'immeubles
6752 Cessions de mobiliers
6780 Autres charges exceptionnelles
67 Charges exceptionnelles : Total				
6811 Dotations aux amortissements sur immobilisations corporelles
6812 Dotations aux amortissements des charges d'exploitation à répartir
6815 Dotations aux provisions
6866 Dépréciations des valeurs mobilières de placement
68 Dotations aux amortissements et provisions : Total				
6950 Impôts sur les sociétés des personnes morales non lucratives
69 Impôts sur les bénéfiques : Total				

TOTAL DES CHARGES		.....	.....	.....
1200	Excédent de l'exercice : Total	.....	.....	.....
TOTAL GENERAL		.....	.....	.....

**COMPTES DE GESTION ANNEE 2023
PRODUITS**

CREDIT : PRODUITS	Allouées au budget en Euros	PRODUITS 2023 en Euros	cts	Prévisions 2024 en Euros
7011 Quêtes ordinaires
7012 Quêtes des mariages et enterrements (2/3)
7018 Quêtes pour le chauffage
7019 Quêtes particulières
7021 Produits des troncs
7022 Produits des dons manuels
7030 Droit de la Fabrique
7050 Produits des cierges
7080 Autres produits
70 Recettes ordinaires : Total				
7400 Subventions d'exploitation
74 Subventions diverses : Total				
7500 Loyers bâtiments
7510 Locations de terrains
7520 Indemnités d'occupation (Presbytère)
7541 Kermesses
7548 Autres manifestations paroissiales
7560 Autres produits de gestion courante
7570 Cotisations, adhésions
75 Autres produits de gestion courante : Total				
7640 Revenus des valeurs mobilières de placement
7680 Autres produits financiers
76 Produits financiers : Total				
7713 Libéralités perçues
7718 Autres produits exceptionnels sur opération de gestion
7751 Cessions d'immeubles
7752 Cessions de mobiliers
7780 Autres produits exceptionnels
77 Produits exceptionnels : Total				
7800 Reprises sur amortissements et provisions
78 Reprises sur amortissements et provisions : Total				
7910 Transfert de charges exceptionnelles
79 Transfert de charges : Total				

TOTAL DES PRODUITS		.....	.....	.....
1290	Déficit de l'exercice : Total	.....	.....	.....
TOTAL GENERAL		.....	.....	.....

BILAN AU 31 DECEMBRE 2023

ACTIF

ACTIF	MONTANT BRUT		Compte 28 amortissement et provision	MONTANT NET	
	en Euros	Cts		en Euros	Cts
COMPTES D'IMMOBILISATIONS					
2110 Terrains (<i>non amortissables</i>)
2120 Agencements et aménagements de terrains
2131 Constructions - Eglise, Chapelle
2132 Constructions - Presbytère
2133 Constructions - Autres ensembles immobiliers
2140 Constructions sur sol d'autrui
2181 Installations générales, agencements
2183 Matériel de bureau et matériel informatique
2184 Mobilier
2300 Immobilisations corporelles en cours
2740 Prêts
2750 Dépôts et cautionnements versés
TOTAL DE L'ACTIF 1					
COMPTES DE STOCKS					
3100 Fournitures
3200 Autres approvisionnements
DEBITEURS ET CREDITEURS DIVERS					
4620 Créances sur cessions d'immobilisations
4675 Débiteurs divers
4687 Produits à recevoir
COMPTES DE REGULARISATION					
4810 Charges à répartir sur plusieurs exercices
4860 Charges constatées d'avance
COMPTES FINANCIERS					
5060 Obligations
5070 Bons du trésor et bons de caisse à court terme
5080 Autres valeurs mobilières
5140 La Banque Postale
5150 Comptes de dépôts de fonds au trésor public
5171 Caisse d'Epargne
5172 Crédit Lyonnais
5173 Crédit Mutuel
5174 Crédit Agricole
5175 Société Générale
5176 Banque Populaire
5177 BNP PARIBAS
5178 CIC
5179 Autres banques
5300 Caisse
5800 Virements internes
TOTAL DE L'ACTIF 2					
TOTAL GENERAL <i>(actif net 1 + actif net 2)</i>

BILAN AU 31 DECEMBRE 2023

PASSIF

PASSIF	MONTANT TOTAL	
	en Euros	Cts
CAPITAUX PROPRES		
1021 Valeur du patrimoine
1023 Subventions d'investissements non renouvelables
1026 Legs, dons
1063 Réserves contractuelles
1068 Autres réserves
1100 Report à nouveau - solde créditeur
1190 Report à nouveau - solde débiteur
1200 Résultat de l'exercice : Excédent
1290 Résultat de l'exercice : Déficit
Situation nette
PROVISIONS		
1510 Provisions pour risques et charges
1570 Provisions pour grosses réparations
EMPRUNTS		
1640 Emprunts auprès des établissements de crédit
1680 Autres emprunts
AUTRES DETTES		
1691 Dépôts et cautionnements reçus
1692 Autres
FOURNISSEURS ET COMPTES RATTACHES		
4010 Fournisseurs - Achats de biens et prestations de services
4021 Quêtes impérees
4022 1/3 Quêtes mariages - enterrements
4023 Autres quêtes à reverser
PERSONNEL ET ORGANISMES SOCIAUX		
4210 Personnel - rémunérations dues
4310 Sécurité sociale
4370 Autres organismes sociaux
ETAT ET AUTRES COLLECTIVITES PUBLIQUES		
4470 Impôts, taxes et versement assimilés
DEBITEURS ET CREDITEURS DIVERS		
4670 Crédeurs divers
4686 Charges à payer
COMPTES DE REGULARISATION		
4870 Produits constatés d'avance
5900 Provisions pour dépréciation des valeurs mobilières de placement
TOTAL GENERAL

**DETAIL DES COMPTES FINANCIERS
AU 31 DECEMBRE 2023**

Les sommes inscrites à la page 6 aux comptes 514, 515 et 517 doivent correspondre aux soldes des derniers extraits bancaires de l'exercice.

La somme inscrite au compte 5300 caisse doit correspondre au solde du compte caisse tenu par la fabrique et à l'avoir en argent liquide détenu par la fabrique en fin d'exercice.

Les extraits des comptes (et les livrets bancaires s'il y a lieu), ainsi que le compte caisse, doivent être présentés, à l'appui, par le trésorier aux membres du conseil de fabrique.

Les références et les soldes de ces divers comptes sont à indiquer ci-dessous.

COMPTES DE TRESORERIE

N° du compte	Nature du compte	Nom de la banque	Date de l'extrait	Solde
Solde du compte caisse au 31.12.2023 (Espèces en caisse)				
CUMUL DES COMPTES DE TRESORERIE				

TITRES DE PLACEMENT

Date d'Achat	Nombre de Titres	Dénomination des Titres	Prix d'Achat Unitaire + Frais	Valeur Nette Comptable (Nombre Titres x (Prix d'Achat Unitaire + Frais))
CUMUL DES TITRES DE PLACEMENT				

**DETAIL DES VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT
AU 31 DECEMBRE 2023**

VALEUR : En Euros

Achat : Détail des achats de l'année

Date	Dénomination des Titres	Nombre de Titres	Prix d'Achat Unitaire + Frais	Valeur Nette Comptable (Compte 508) (Nombre de Titres x (Prix d'achat unitaire + Frais))

Vente : Evaluation de la Plus ou Moins Value Réelle au moment de la cession

Si le Prix de Vente Unitaire est supérieur au Prix d'Achat Unitaire, on enregistre une Plus-Value ; dans le cas contraire, on enregistre une Moins-Value.

Date	Dénomination des Titres	Nombre de Titres	Prix d'Achat Unitaire	Prix de Vente Unitaire	Valeur Nette Comptable (Nombre de Titres x Prix Vente Unitaire)	Plus-Value (Compte 764) (Prix de Vente Unitaire - Prix d'achat unitaire x Nombre de Titres)	Moins-Value (Compte 664) (Prix d'achat Unitaire - Prix Vente Unitaire x Nombre de Titres)
TOTAL							

PROCES VERBAL

**DE LA SEANCE DU CONSEIL DE FABRIQUE
STATUANT SUR LES COMPTES DE L'EXERCICE 2023**

Nous, membres du conseil de fabrique soussignés, certifions exacts les présents comptes de gestion, le bilan et les prévisions pour la nouvelle année et attestons avoir vérifié que les valeurs disponibles qui figurent au bilan sont conformes aux extraits des banques et au solde du compte caisse au 31/12/2023.

Nous avons par ailleurs pris connaissance des mentions relatives au Règlement Général Européen sur la Protection des Données (RGPD) figurant sur la page 12 de l'état annuel des comptes.

Fait et signé par les membres présents en séance, le

NOM - Prénom	Signatures
--------------	------------

MEMBRE DE DROIT DU BUREAU ET DU CONSEIL DE FABRIQUE	
M. <i>Prêtre</i>	.....
MEMBRE (S) DE DROIT DU CONSEIL DE FABRIQUE	
M. <i>Maire</i>	.....
M. <i>Maire de l'annexe</i>	.....
MEMBRES DU BUREAU	
1 M. <i>Président</i>	.....
2 M. <i>Secrétaire</i>	.....
3 M. <i>Trésorier</i>	.....
AUTRES MEMBRES DU CONSEIL DE FABRIQUE	
4 M. <i>Membre</i>	.....
5 M. <i>Membre</i>	.....
Pour les paroisses de plus de 5 000 habitants	
6 M. <i>Membre</i>	.....
7 M. <i>Membre</i>	.....
8 M. <i>Membre</i>	.....
9 M. <i>Membre</i>	.....

SITUATION DU BUREAU DE LA FABRIQUE POUR L'ANNEE 2024

NOM - Prénom	Signatures
<i>(Leur mandat doit être renouvelé tous les ans)</i>	
1 M. <i>Président</i>
Adresse :	
Tél :	
E-mail :	
2 M. <i>Secrétaire</i>
Adresse :	
Tél :	
E-mail :	
3 M. <i>Trésorier</i>
Adresse :	
Tél :	
E-mail :	

NOM DES PERSONNES ENTRANT AU CONSEIL DE FABRIQUE

A compléter dans le cas de nomination de nouveaux conseillers

Veillez joindre deux exemplaires d'extraits du registre des délibérations pour approbation

(avec les coordonnées complètes des nouveaux membres : nom ; prénom ; adresse ; téléphone; E-mail ...)

NOM - Prénom	Date de l'élection	Mandat de conseiller à renouveler en
<i>(Les membres entrants reprennent le mandat des membres sortants)</i>		
1 M.
Adresse :		
En remplacement de :		
2 M.
Adresse :		
En remplacement de :		
3 M.
Adresse :		
En remplacement de :		
4 M.
Adresse :		
En remplacement de :		

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES A JOINDRE AVEC L'ETAT ANNUEL DES COMPTES 2023

Dans un souci de simplification et de gain de temps pour l'approbation des comptes, nous vous demandons de nous envoyer à l'évêché de Metz, **en deux exemplaires**, l'état annuel des comptes 2023 approuvé par le conseil de fabrique avant le **02 avril 2024**, et de joindre les documents ci-dessous :

- # Les Tableaux des amortissements des immobilisations
- # Le Tableau des emprunts
- # La Copie des extraits d'achats et de cessions des titres de placement
- # La Copie des extraits bancaires au 31 décembre de l'année N
- # La Copie du journal de caisse au 31 décembre de l'année N

Les informations portées sur l'état annuel des comptes sont obligatoires. Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion administrative et financière des paroisses catholiques de Moselle. Les destinataires sont l'évêque, les vicaires généraux, les prêtres, l'ensemble du personnel et des services du diocèse de Metz. Les informations sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à la réalisation des finalités précitées. En particulier, les données à caractère personnel concernant les membres du conseil de fabrique / de gestion sont conservées tant que la personne est en contact régulier avec l'Eglise catholique. Conformément à la Loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, et au Règlement Général Européen sur la Protection des Données (RGPD) du 27 avril 2016, la personne signataire de ce document (pages 10 et 11) bénéficie d'un droit d'accès, d'information et de rectification, d'un droit d'opposition et de limitation à un traitement, d'un droit à l'oubli et à la portabilité des données personnelles qui la concernent. La personne signataire peut exercer ces droits par courriel à dpo@catholique-metz.fr.

OBSERVATIONS DE L'EVECHE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Approbation :
de l'état annuel des comptes,
du budget prévisionnel,
et du nouveau conseil de fabrique.

Vu à Metz, le

**Pour Monseigneur l'Evêque
Le Réviseur des Fabriques**