

Evêché de Metz Bureau des Affaires Paroissiales Le Réviseur des fabriques

Notice d'utilisation

Logiciel Paroisse version 4.17.1

- 1 Clôture d'un exercice comptable
- 2 Installation du logiciel de comptabilité paroisse
- 3 Installation du logiciel de comptabilité paroisse sur un autre ordinateur
- 4 Edition état annuel des comptes
- 5 Visualisation et enregistrement de l'état annuel des comptes en format PDF
- 6 Changement des dates de saisie Afin d'enregistrer les écritures N+1 en attendant la clôture N



Après réception de l'état annuel des comptes N approuvé par le Réviseur des Fabriques,

vous pouvez clôturer l'exercice N avec le logiciel paroisse version 4.17.1 comme suit :

Dans le menu « Fin d'année »

Sélectionner « Clôture/ouverture »

COMPTABILITE DES PAROIS	CLOTURE - OUVERTURE			_ 0 ×
Paramètres Généraux Saisie	Paroisse / Service A - PAROISSE TEST		6 1	
Saisie Journal	Avant de réaliser la clôture, assurez-vous d'avoir effectué : Les trai d'année : Grand livre, Balance, Journal général, etc Une souvegarde des donné	ements de lin es comptables.	FIN	
÷	Exercice Comptable à Clôturer 01/01/2018 au : 31/12, Date du dennier exercice 31/12/2017 Résultat :	2016		
VERSION : 4	Ciðure - Ouverture Quitter Dernière Conn Vendredi 03 mi	DIOCESE		
				1246

Cocher la case « Affecter automatiquement le résultat au 02 janvier »

Sélectionner avec le menu déroulant le « JOURNAL DES OPERATIONS DIVERSES »

Inscrire dans la case « libellé » « AFFECTATION RESULTAT N »

Avec le menu déroulant, sélectionner dans la case « contrepartie » le compte « 102100 VALEUR DU PATRIMOINE »

06/05

COMPTABILITE DES PAROIS	CLOTURE - OUVERTURE	X	_ 0 ×
Parametres Generaux Saisie	Paroisse / Service A - PAROISSE TEST		
Saisie Journa	Avant de réaliser la clôture, assurez-vous d'avoir effectué : Les traitements de fin d'année : Grand livre, Balance, Journal général, etc Une souvegarde des données comptables.	FIN	
4.	Exercice Comptable à Clôturer 01/01/2018 eu : 31/12/2018 Date du dernier exercice 31/12/2017 Résultat :	2	
	Pointage automatique des reports des comples de classe 5 : Affecter automatiquement le résultat au 2 janvier Journal : 00 - JOURNEL DES OFÉRATIONS DIVERSE Ibbellé : AFFECTATION RESULAT 2018 contrepartie : 110210008 - UNIEUR DU FATSTINITRE		
	Clôture - Ouverture Quitter	DIOCESE 🔮	
VERSION : 4.1.	5.4 Dernière Connexion au Centra vendredi 03 mai 2019 à 11:11	2/ -	
📀 🤶 🖸 🐧	9 🚞 🔯 🚺 🔕 🚺	FR 🕐 🔺 🏲 🖶	()) 13:48 06/05/2019

Cliquer sur « Clôture – Ouverture »

COMPTABILITE DES PAROIS	CLOTURE - OUVERTURE	X	_ 🗆 X
Paramètres Généraux Saisie	Paroisse / Service A - PAROISSE TEST		
Saisie Journal	Avant de réaliser la clôture, assurez-vous d'avoir effectué : Les traitements de fin d'année : Grand livre, Balance, Journal général, etc Une sauvegarde des données comptables.	FIN FIN	
,	Exercice Comptable à Clôturer 01/01/2018 au : 31/12/2018 Date du dernier exercice 31/12/2017		
~ ~	Résultat : Confirmation de clôture		
1	Report des ecritures non pointees Report des ecritures non lettrées Confirmez-vo suivants :	us le traitement de Clôture relatif aux paramètres	
/	Pointage automatique des reports des comptes de classe Paroisse : A - I Image: A Affecter automatiquement le résultat au 2 janvier Evercice du 01	PAROISSE TEST	
	Journal : OD - JOURNAL DES OPÉRATIONS DIVER		
	libellé : AFFECTATION RESULAT 2018 contrepartie : 10210000 - VALEUR DU PATRIMOINE	Oui Non	
	Ctöture - Ouverture Quitter	DIOCESE 🗶	
VERSION : 41	4 Dernière Connexion au Centra vendredi 03 mai 2019 à 11:11	И.	
📀 <i>6</i> o) 🧮 💽 🗶 🚺 🖬	FR	? ▲ ▶ □ ↓ 3:52 06/05/2019

Confirmer le traitement en cliquant sur « Oui »

COMPTABILITE DES PAROIS	CLOTURE - OUVERTURE	_ 🗆 X	
Paramètres Généraux Saiste Saisie Journa	Paroisse / Service <u>A - PAROISSE TEST</u> Avant de réaliser la clôture, assurez-vous d'avoir affectué : d'année : Grand livre, Balance, Journal général, etc Une sauvegerde des données	vents de fin comptables.	J FIN
÷	Exercice Comptable à Clôturer 01/01/2010 au : 31/12/20 Date du demier exercice 31/12/2017 Résultat : 0.00 E Report des ecritures non pointées Report des ecritures non lettrées Pointage automatique des reports des comptes de classe 5 : Mateur automatiquement le résultat au 2 janvier	Confirmation de la clé Confirmation de la clé Confirmet et désirez	ture après calcul du résultat
VERSION : 415	Journal D - JOURNAL DES OFÉRATIONS DIVERSE INDENIE AFFECTATION RESULAT 2018 Contrepartie 10210800 - VALEUR DU PATRINOINE Cloture - Ouverture Quitter Quitter Dernière Connexy vendredi (85 mai 2)	ion au Central : Polgá 11:11	DIOCESE 🎕

📀 🧷 🧿 🧮 🖬 🚺 🗶 💷

FR 🕐 🕨 🖿 👘 13:53 06/05/2019

Si le résultat correspond à l'état annuel des comptes N format papier approuvé par le Réviseur des Fabriques, confirmer en cliquant sur « Oui »

Traitement terminé « Ok »

L'opération de clôture et d'affectation du résultat est terminée

Vérifier éventuellement les montants en éditant une balance

2 – Installation du logiciel de comptabilité paroisse

Le logiciel de comptabilité paroisse s'installe à distance par téléphone.

Pour une installation, vous devez contacter à l'évêché :

Monsieur Jean-Pierre Leidinger au 03 87 74 76 38

Afin de préparer ce rendez-vous, vous pouvez déjà télécharger l'application « TeamViewer » dans la rubrique « Assistance » du site du diocèse de Metz.

Vous trouverez ci-dessous le lien de la rubrique « espace membre » du site du diocèse de Metz.

https://metz.catholique.fr/espace-membres/

3 – Installation du logiciel de comptabilité paroisse sur un autre ordinateur

Pour les personnes qui ont déjà installé le logiciel paroisse version 4.17.1 sur leur ordinateur personnel et qui souhaitent l'installer sur un autre ordinateur (par exemple au presbytère et/ou sur l'ordinateur du président), vous devez effectuer une copie du fichier « setup_V4_metz » sur une clef USB de votre ordinateur.

Puis transférer le fichier « setup_V4_metz » de votre clef USB par un copier / coller sur le bureau de l'ordinateur (par exemple du presbytère ou du président).

Enfin : effectuer un double clic sur l'icône « Setup_V4_metz » qui est sur le bureau de l'ordinateur et suivre les instructions.

Votre logiciel est installé.

Pour tous renseignements sur : l'installation, l'utilisation et une formation au logiciel de comptabilité paroisse

veuillez contacter :

M. Jean-Pierre LEIDINGER – Tél : 03 87 74 76 38

4 – Edition état annuel des comptes

Pour imprimer l'état annuel des comptes de l'année N, vous devez procéder comme suit :

Dans le menu « Edition »

Sélectionner « Etat annuel des comptes »



Vous pouvez compléter dans l'onglet :

- « Prévisions et allouées » : compléter les prévisions N+1
- « Membres » : compléter les membres figurant sur la 1^{ère} page de l'état annuel des comptes. Au niveau de la saisie des mandats, vous devez saisir dans la rubrique « Date d'entrée au conseil » la date exacte et dans les rubriques « Début du mandat en cours » et « Fin de mandat en cours » vous devez saisir l'année au format « 01/01/NN ».
- « Détail des comptes financiers » : compléter les soldes des extraits bancaires et de caisse (page 8).

COMPTABILITE DES PAROISSES	_ 🖬 🗙
varametres veneraux saiste Armontssement Kecherche Inferfogation Edition Pointage / Lettrage Hin d'annee Outris Quitter	
Image: Saissie Journal Image: Saissie Image: Saissie	-
A - PARDISSE TEST	
Febrique A - PAROISSE TEST Archiprôtré de : Du [01/01/2018 Bu [01/01/2018 Séléction des pages IF Page 1 IP Page 2.44 IF Page 1 IP Page 1.1 IF Page 1 IP Page 1.1 IF Page 1 IP Page 1.1 IF Page 1 IF Page 1.1 IF Page 1.2 IF Page 1.1 IF Page 1.1 IF Page 1.1 <th></th>	
VERSION: 4.16.16 Dernière Connexion au Central : mercredi 02 septembre 2020 à 17:10	
📀 🥭 🗿 🦳 🚺 🐼 📾	FR ? • ► 🛱 🕬 14:20 03/09/2020

Cliquer sur « Imprimer ».

Un message s'affiche « « Edition achevée »

Cliquer sur « Ok »

L'état annuel des comptes de la paroisse s'imprime et prêt pour la signature.

5 – Visualisation et enregistrement De l'état annuel des comptes en format PDF

Pour visualiser et enregistrer l'état annuel des comptes de l'année N en format « PDF », vous devez procéder comme suit :

Dans le menu « Edition »

Sélectionner « Etat annuel des comptes »

COMPTABILITE DES PAROISSES			
Paramètres Généraux Saisie Amortissement Recherche Inte	errogation Edition Pointage / Lettrage Fin d'année	Outils Quitter	
	Compte		
	Journal	4	
	Balance	EIN .	
Relate Investor Architect	Analytique		
Saisie Journal Compte Analytique	Grand livre		
	Etat annuel des comptes		
	Journal Général		
CON	LEGILOG M P T A B I L I T É PAROISSE		
		Poeta DIACESE 🛛 🐉	
HERSIAN . A171	Demière Connexion au	u Central :	
9 L 11 3 1 U IV : 4.17.1	lundi 18 janvier 2021 à	17:11	
		THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.	FR 🥢 📭 🖿 📣 09:19
			19/01/2021

Cliquer sur « Imprimer ».

COMPTABILITE DES PAROISSES	Name of Advances in our of some some UTA is 2010 10 for the second start, Band	_ 0 ×
Paramètres Généraux Saisie Amortissement Recherche Int	errogation Edition Pointage / Lettrage Fin d'année Outils Quitter	
Saisie Journal Compte Analytiqu	e Balance Etat	
Es ETAT ANNUEL DES	COMPTES	
	Fabrique MAXSTADT Archiprété de :	
	Paste DIOCESE 🔮	
VERSION : 417.1	Dernière Connexion au Central : Iundi 18 janvier 2021 à 17:11	

📀 🧔 🧿 🚞 🖬 🚺 🐼

FR 🕜 🔺 🏲 🛱 🕪 11:07 19/01/2021

Dans la fenêtre « Imprimer »

Sélectionner l'imprimante « PDF »

Cliquer sur « Imprimer »

🕭 Comptabiliti	e des paroisse	S				
Paramètres Géné	raux Saisie A	mortissement	Recherche Inter	rogation Editio	n Pointage / Le	trage Fin d'année Outils Quitter
Saisie	Journal	Compte	Analytique	ैंद्रै Balance	Etat	
~	-	G	inicial Stectionnez une im ⇒ P-G305 MFP ⇒ PO524 ⇒ TO5HIBA Ecre ⇒ Doc Boot Statt: Emplacement: Commentaire : ■ Imprimer dans ⇒ Bandue de pages ⇒ Toat ⇒ Stection ⊂ Selection	primante CX de l'imprimant de l'imprimant ments : 0 PPéte PPéte PDF24 Printer (* Pago actu	Préférences	Rechercher une imprimane. bre de copies: Imprime: Annule: Imprime: Annule: Poste DIOCESE SE
VERS	`ION:4.	17.1		T	Dem lundi	ière Connexion au Central : 18 janvier 2021 à 17:11
<u>@</u> 6		9 []	02			FR ? ▲ ► 💭 ♠ 11.09 19/01/2021

Enregistrer le fichier sur le bureau ou dans un dossier

Cliquer sur « Enregistrer »

	orot ∘			Notice d'ut	ilisation Logiciel pa	roisse version 4.17.	1 au 2020 01	19 [Mode de c	ompatibilité]	- Word					· -	a ×
Fichier	Accueil Insertio	on Création Disposition	Références	Publipostage Révision	h Affichage	Foxit PDF 🛛 🖓 Di	tes-nous ce c							Jean Pier	re LEIDINGER	94 Partager
Coller 🗸	Couper Copier Reproduire la mise Presse-papiers 2 · · · 1 · · ·	en forme r_{s} $r_{$	A A x ² A - ab lice	$ \begin{array}{c c} Aa \bullet & A \\ \hline & Aa \bullet & A \\ \hline & \bullet & Aa \bullet \\ \hline & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline & \bullet \\ \hline & \bullet & \bullet \\ \hline & \bullet $		¶ AaBbCcL ~ Accentuat rs *	AaBbCcl Élevé	AaBbCcI 1 Normal	AaBbCcDo Sous-titre	AaBbC Titre Style	AaBbC Titre 1	AaBbCcI 1 Sans int	AaBbCcL Emphase	AaBbCcL Emphase i	P Rechercher ac Remplacer Sélectionne Modification 1 · 18 · 1	· ·
		VERSION : 4.17.	1		Dernière Connexion . kundi 18 innuiar 2021	au Central :										
			PDF24	Assistant	runur rojanner 2021	a <i>m.m</i>						23				
. 28 . 1 . 27 . 1 . 26 . 1 . 25 . 1 . 24 . 1		Enregistrer le f	paroic		nts II	Bureau Raccot 439 oc 439 oc 439 oc Raccot 439 oc 890 oc	irci tets irci tets rci tets argements irci tets		•	★ Recherc	ther dans : Fave	x vris P Q) - ™ to 4	9 11599 9 19901/2021		
. 29 . 1				Nom du fichier : par Type : PDF	v Files (*.pdf)					Enregistrer	Annule					
Page 8 sur	9 640 mots []] 8	rançais (france) 🔠				_								₩ 🗏 % •	► 12 4×	+ 179 % 11:16 19/01/2021

Le document est enregistré en format PDF

Cliquer sur « OK » et aller chercher le document à l'endroit où vous l'avez enregistré.

SCOMPTABILIT	E DES PAROISSES				to further to prove server \$171 as \$2510 in their is presented. But	_ 🗆 🗙
Paramètres Géné	éraux Saisie Amor	tissement Recherche In	errogation Editio	n Pointage / Le	ttrage Fin d'année Outils Quitter	
1 Cominina Cominina			*ٹ *	🤹	🦂 FIN	
Saisie	Journai		COMPTEC	Etat		
>>>	<u> -</u>		COMPTES Fabrique Archiptêt Sélecton V Page V Page V Page V Page	ré de :	A Page 5 P Election Comptee Beend for Comptee Comptee Comptee Comptee	
					Poste DIOCESE 🛛 🖉	
VERS	SIDN : 4.17.	1		Derr. Iundi	ilère Connexion au Central : 18 janvier 2021 à 17.11	
📀 🧷	0) 📋 💽				FR 🕐 🏲 🗭 🗤 11:17 19/01/2021

6 - Changement des dates de saisie

Afin d'enregistrer les écritures N+1 en attendant la clôture N

Nous vous conseillons de ne pas effectuer la clôture de l'exercice N avant l'approbation des comptes N par les membres de la fabrique et par le réviseur des fabriques.

Cependant, vous pouvez commencer la saisie N+1 sans effectuer la clôture de l'exercice N.

Vous devez modifier les dates de saisie dans le logiciel paroisse :

Dans le menu « Paramètres Généraux »

Sélectionner « Dossier comptable »



Pour l'exercice comptable N (Exemple du 01/01/2020 au 31/12/2020)

Changer sur la ligne « Date de saisie » les dates de saisie N+1 (exemple du 01/01/2021 au 31/12/2021)

Dotsier ALSTING Plan comptable 6 - Chiffres Date de saisie 01/01/2021 Au 31/12/2021 Exercice Comptable 01/01/2020 Au 31/12/2020 Début de Périodo 01/01/2020 Quitter
Jode in du au engemente es Contrais no servin pos ////////////////////////////////////

Cliquer sur « Valider » et « Quitter »